

## VISITCAPOSELE CARD - Regolamento d'uso.

### Premesse

Nell'ambito delle attività di marketing turistico-territoriale, con delibera di Giunta n° 13 del 02.02.2023 il Comune di Caposele, in collaborazione con l'Associazione Pro Loco Caposele (da ora in poi solo Pro Loco), ha sviluppato il progetto "VisitCaposele Card";

a) A tal fine il Comune di Caposele con la Proloco Caposele hanno sottoscritto rapporti di cooperazione con numerose attività ed enti per la fornitura di Servizi Correlati a coloro che facciano richiesta della VisitCaposele Card, quali ad esempio:

- ingresso gratuito o scontato alle strutture attrattive, culturali e naturali coinvolte nell'iniziativa;
- sconto per l'acquisto di prodotti e servizi;
- agevolazioni per l'accesso a servizi turistici, culturali e commerciali.

b) Il Comune di Caposele e la Pro Loco, per il periodo del servizio, di norma compreso dal 01 dicembre al 30 novembre di ogni anno (Periodo di Fruizione del Servizio), rilascia ai turisti, che si trovino a soggiornare nel territorio del comune di Caposele, la VisitCaposele Card con cui poter usufruire dei Servizi Correlati. La VisitCaposele Card viene emessa direttamente dal Comune di Caposele e distribuita tramite le strutture ricettive del comune aderenti all'iniziativa.

c) I presenti termini e condizioni disciplinano il rilascio e l'utilizzo della VisitCaposele Card.

### 1. Definizioni e terminologia:

**VisitCaposele Card:** tessera - con data di scadenza - di proprietà del Comune di Caposele, che consente di fruire dei Servizi Correlati;

**Periodo di Fruizione del Servizio:** periodo dell'anno durante il quale viene emessa la VisitCaposele Card ed in cui è possibile fruire dei Servizi Correlati, di norma, a meno di espressa comunicazione del Comune di Caposele, dal 1 dicembre al 30 novembre dell'anno successivo;

**Periodo di Validità della VisitCaposele Card:** periodo equivalente alla durata del soggiorno - giorni di arrivo e di partenza inclusi - in cui è possibile accedere ai Servizi Correlati. Nel caso di soggiorni lunghi o conferiti con contratto di

locazione, il limite massimo di validità della VisitCaposele Card è di 15 giorni consecutivi;

**Fornitori:** i soggetti elencati nella pagina dedicata del sito [www.visitcaposele.it](http://www.visitcaposele.it) che si sono impegnati ad erogare al Titolare della VisitCaposele Card i Servizi Correlati;

**Servizi Correlati:** indica i servizi, proposti da ogni fornitore, elencati nella pagina dedicata del sito [www.visitcaposele.it](http://www.visitcaposele.it), fruibili nel Periodo di Validità della VisitCaposele Card;

**Struttura Ricettiva:** struttura ricettiva del Comune di Caposele, autorizzata a distribuire la VisitCaposele Card ai propri ospiti;

**Titolare:** adulto indicato nominativamente sul retro della VisitCaposele Card;

**Adulto:** soggetto maggiore di anni 18.

## **2. Premesse e rinvii**

Le premesse e i contenuti dei siti indicati nelle definizioni formano parte integrante e sostanziale delle presenti condizioni generali.

## **3. Ambito di applicazione - luogo di emissione**

Le seguenti condizioni disciplinano:

- (i) l'emissione della VisitCaposele Card;
- (ii) l'utilizzo della VisitCaposele Card da parte del Titolare;
- (iii) i Servizi Correlati che verranno erogati dai Fornitori nel Periodo di Validità della VisitCaposele Card.

## **4. Oggetto**

4.1 La VisitCaposele Card dà diritto al Titolare di usufruire dei Servizi Correlati proposti dai Fornitori. Possono usufruire di tali servizi, gli ulteriori soggetti indicati sul retro della VisitCaposele Card, secondo le modalità ed i limiti di seguito specificati al punto 4.2. L'utilizzo della VisitCaposele Card da parte di questi soggetti potrà avvenire solo congiuntamente al Titolare.

4.2 La VisitCaposele Card può essere richiesta presso una Struttura Ricettiva o all'ufficio turistico del Comune di Caposele esibendo ricevuta di prenotazione del soggiorno, ed è strettamente personale.

## **5. VisitCaposele Card**

5.1 La VisitCaposele Card può essere richiesta nelle modalità indicate al punto 4.2 da tutti i turisti che soggiornino nel territorio del comune di Caposele presso una Struttura Ricettiva aderente, per almeno una notte. Resta inteso che la validità della VisitCaposele Card sarà limitata al periodo del soggiorno presso la Struttura Ricettiva interessata.

5.2 L'uso della VisitCaposele Card è riservato al Titolare.

5.3 La VisitCaposele Card è di proprietà del Comune di Caposele e viene concessa al Titolare in comodato e solo ed esclusivamente per fruire dei Servizi Correlati. Pertanto, ai sensi degli articoli 1804 e seguenti del Codice Civile, il Titolare ha, tra l'altro l'obbligo di:

(i) custodire la VisitCaposele Card con la massima cura ed attenzione;

(ii) servirsene soltanto per usufruire dei Servizi Correlati;

(iii) non consentirne comunque l'utilizzo da parte di soggetti diversi da quelli autorizzati ex art 4.1 e 4.2;

(iv) non utilizzarla dopo la scadenza indicata;

(v) restituirla al Comune di Caposele su richiesta di quest'ultimo;

(vi) non utilizzarla per fini illeciti;

(vii) non dar corso a modifiche non autorizzate e/o usi impropri. Il Titolare sarà responsabile dell'uso della VisitCaposele Card da parte degli altri soggetti autorizzati ex art 4.1 e 4.2, impegnandosi ai sensi dell'art 1381 del Codice Civile a far sì che questi si conformino alle presenti condizioni.

5.4 Nessun diverso utilizzo della VisitCaposele Card è autorizzato dal Comune di Caposele.

5.5 Tutti i servizi compresi nella VisitCaposele Card si possono verificare nella pagina dedicata sul sito [www.visitcaposele.it](http://www.visitcaposele.it) e anche "puntando" il codice QR apposto sul retro della carta con smartphone o tablet.

5.6 La VisitCaposele Card può essere emessa solo nei confronti di soggetti maggiorenni (Titolare).

## **6. Obblighi della Struttura Ricettiva**

6.1 La Struttura Ricettiva si impegna a rilasciare la VisitCaposele Card a tutti gli ospiti in soggiorno presso la stessa, secondo le modalità indicate e illustrando al

Titolare le regole di utilizzo della VisitCaposele Card. La VisitCaposele Card non può in alcun caso essere rilasciata a soggetti diversi dagli ospiti soggiornanti.

6.2 La Struttura Ricettiva si impegna a rilasciare la VisitCaposele Card indicando sulla carta stessa il periodo di soggiorno (giorno di arrivo e di partenza inclusi) e il nominativo del titolare.

6.3 In caso di violazioni, Il Comune di Caposele ha il diritto di escludere in qualsiasi momento la Struttura Ricettiva che dovrà immediatamente consegnare al Comune di Caposele le VisitCaposele Card non ancora utilizzate.

6.5 La struttura ricettiva rimane vincolata a tale regolamento e all'adesione alla VisitCaposele Card scritta da inviare al Comune di Caposele o alla Proloco Caposele almeno 30 giorni prima della data di fine del Periodo di Fruizione del Servizio. La struttura ha, inoltre, facoltà di recedere nel caso di cambiamento delle condizioni economiche di adesione.

## **7. Obblighi del Fornitore**

7.1 Il Fornitore si impegna ad applicare le condizioni concordate con il Comune di Caposele al Titolare della VisitCaposele Card.

7.2 In caso di violazioni, il Comune di Caposele ha il diritto di escludere in qualsiasi momento il Fornitore dall'iniziativa.

7.3 Il Fornitore rimane vincolato a tale regolamento e all'adesione alla VisitCaposele Card per il Periodo di Fruizione del Servizio; l'adesione si intende rinnovata a meno di espressa comunicazione scritta da inviare al Comune di Caposele almeno 30 giorni prima della data di fine del Periodo di Fruizione del Servizio.

## **8. Durata**

8.1 La VisitCaposele Card ha validità per il periodo del soggiorno presso la Struttura Ricettiva che la emette. Tale durata in ogni caso non può superare i 15 giorni consecutivi.

8.2 È facoltà del Comune di Caposele di procedere, in ogni tempo, al ritiro/blocco della VisitCaposele Card e negare l'accesso ai Servizi Correlati in caso di:

- 1) utilizzi illeciti;
- 2) utilizzo non conforme alle presenti condizioni o improprio;
- 3) risoluzione anticipata del soggiorno.

8.3 Il Comune di Caposele potrà negare l'accesso ai Servizi Correlati. In tal caso il Titolare sarà tenuto a restituirla immediatamente e rimarrà comunque responsabile per ogni utilizzo fino al momento dell'effettiva restituzione.

## **9. Cessione del contratto**

9.1 Il Comune di Caposele è libera di cedere il presente contratto.

9.2 La VisitCaposele Card non può essere venduta, prestata o comunque messa a disposizione di terzi dal Titolare della stessa.

## **10. Elezione di domicilio**

Per ogni comunicazione relativa al presente contratto contattare il Comune di Caposele ([info@visitcaposele.it](mailto:info@visitcaposele.it)).

## **11. Legge applicabile**

Il presente contratto è regolato dalla legge italiana.

## **VISITCAPOSELE CARD - Informativa sul trattamento dei dati personali.**

Ai sensi dell'artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (in seguito "GDPR"), Comune di Caposele in qualità di Titolare dei suoi dati personali ai fini di emissione di VisitCaposele Card che viene rilasciata a tutti gli ospiti che soggiornano nel Comune di Caposele (AV) nelle strutture convenzionate e/o presso il proprio ufficio turistico, Le fornisce le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali (in breve, "Informativa").

### **1. Identità e dati di contatto del Titolare**

Comune di Caposele – piazza Dante, 4 – 83040 Caposele (AV).

Email: [info@visitcaposele.it](mailto:info@visitcaposele.it)

### **2. Dati di contatto**

E mail: [info@visitcaposele.it](mailto:info@visitcaposele.it)

Telefono: 0827 1886240

Indirizzo: Via Santuario 27, 83040 Caposele (AV).

### **3. Tipologie di dati personali trattati**

Nell'ambito delle finalità dei trattamenti evidenziati al successivo paragrafo 4, saranno trattati unicamente dati personali aventi ad oggetto: nome e cognome, indirizzo email e numero cellulare.

#### **4. Finalità del trattamento e base giuridica**

1. I suoi dati personali verranno trattati per le seguenti finalità:

- a) per l'emissione della "VisitCaposele Card". La base giuridica del trattamento è l'articolo 6 lettera b): l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso. Il conferimento dei dati non è obbligatorio ma è requisito necessario per accedere al servizio stesso. L'omesso conferimento comporta pertanto l'impossibilità di utilizzare il servizio medesimo.
- b) per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento; la base giuridica del trattamento è l'articolo 6 lettera c).

2. I suoi dati personali verranno altresì trattati con il Suo consenso per le seguenti finalità:

1. per poterle inviare la newsletter inerente, ad esempio, eventi, iniziative promozionali ed in generale la promozione turistica del territorio campano e per l'invio delle migliori proposte di vacanza. La base giuridica del trattamento è l'articolo 6 lettera a): l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati per una o più specifiche finalità. Il conferimento dei dati non è obbligatorio ma è requisito necessario per accedere al servizio di newsletter. L'omesso conferimento comporta esclusivamente l'impossibilità di ricevere la newsletter. Il consenso potrà essere revocato in qualsiasi momento tramite la disiscrizione alla newsletter.

#### **5. Categorie di destinatari dei dati personali**

Per le finalità di cui al precedente paragrafo, i dati personali da Lei forniti saranno accessibili ai collaboratori interni autorizzati al trattamento in oggetto nell'ambito delle proprie mansioni, ai fornitori esterni debitamente nominati quali responsabili del trattamento ed alle Autorità giudiziarie, di vigilanza e controllo, ad Amministrazioni, Enti ed Organismi pubblici (nazionali ed esteri).

#### **6. Modalità del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'articolo 4, n. 2), GDPR - compiute con o senza l'ausilio di sistemi

informatici - e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, aggiornamento, conservazione, adattamento o modifica, estrazione ed analisi, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione. In ogni caso, sarà garantita la sicurezza logica e fisica dei dati e, in generale, la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati personali trattati, mettendo in atto tutte le necessarie misure tecniche e organizzative adeguate.

## **7. Diffusione e profilazione**

I suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione e profilazione.

## **8. Conservazione e trasferimento di dati personali all'estero**

La gestione e la conservazione dei dati personali avviene in cloud e/o su server ubicati all'interno dell'Unione Europea di proprietà e/o nella disponibilità del Titolare e/o di società terze incaricate, debitamente nominate quali responsabili del trattamento.

## **9. Periodo di conservazione dei dati personali**

I dati personali raccolti per le finalità indicate al precedente paragrafo 4.1.a e saranno trattati e conservati per tutta la durata dell'eventuale rapporto instaurato e comunque fino al termine del servizio. Alla conclusione del quale, i dati saranno cancellati. Il codice QR generato all'atto di creazione della VisitCaposele Card e stampato sulla stessa non è collegato al nome e cognome dell'interessato.

I dati personali raccolti per le finalità indicate al precedente paragrafo 4.1.b, saranno conservati fino alla effettiva cancellazione da parte dell'interessato attraverso l'apposita comunicazione da parte del titolare a [info@visitcaposele.it](mailto:info@visitcaposele.it)

I dati personali raccolti per le finalità indicate al precedente paragrafo 4.2 saranno trattati e conservati per il tempo necessario all'adempimento della finalità e comunque fino alla effettiva cancellazione da parte dell'interessato.

## **10. Diritti esercitabili**

In conformità a quanto previsto dagli articoli da 15 a 21 del GDPR, Lei può esercitare i diritti ivi indicati ed in particolare:

- Diritto di accesso (articolo 15, GDPR),
- Diritto di rettifica (articolo 16, GDPR),
- Diritto alla cancellazione (articolo 17, GDPR),

- Diritto di limitazione (articolo 18, GDPR)
- Diritto alla portabilità (articolo 20, GDPR)
- Diritto di opposizione (articolo 21, GDPR)

Inoltre ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo (articolo 77, GDPR). Lei potrà esercitare tali diritti mediante il semplice invio di una richiesta scritta o via email a [info@visitcaposele.it](mailto:info@visitcaposele.it)